

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная гимназия «Адымнар - Нижнекамск»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Адымнар – Нижнекамск»
(протокол № 1 от 29.08.2025)

С учетом совета родителей
МБОУ «Адымнар – Нижнекамск»
(протокол №1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Адымнар – Нижнекамск»
И.И. Хабибуллин
Введено в действие приказом №393
от 01.09.2025

С учетом совета обучающихся
МБОУ «Адымнар – Нижнекамск»
(протокол №1 от 29.08.2025)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИИ
ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
АКТА В МБОУ
«АДЫМНАР -НИЖНЕКАМСК»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке и принятии локального нормативного акта МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адылнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ (далее — Положение) устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адылнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ (далее - ОУ) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение подготовлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адылнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ
- 1.4. Локальный нормативный акт МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адылнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адылнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная гимназия «Адылнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ
- 1.5. Локальные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная гимназия «Адылнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ действует только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.
- 1.6. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников гимназии, по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене гимназией.
- 1.8. Локальные акты МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адылнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:
- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
 - вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
 - признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адылнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ противоречащим действующему законодательству.
- 1.9. Локальный акт гимназии, утративший силу, не подлежит исполнению.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ,
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ.

III. Порядок подготовки локальных актов

В МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

- 2.1. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.
- 2.2. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов гимназии, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.
- 2.3. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ, тенденций её развития и сложившейся ситуации.
- 2.4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.
- 2.5. Проект локального акта подлежит обязательному рассмотрению на соответствие правовым нормам и проверке на литературной грамотности, которые проводятся гимназией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.
- 2.6.Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте гимназии,

направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

2.7. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

2.8. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ.

IV. Порядок принятия и утверждения локального акта

3. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем гимназии в соответствии с Уставом МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ.

3.1. Локальные акты МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления гимназии, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ – по предметам их ведения и компетенции.

3.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

3.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

3.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ.

Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя гимназии.

3.5. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ, является дата такого утверждения.

V. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ .

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Полилингвальная гимназия «Адыннар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ и иными локальными нормативными актами гимназии.